

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAVÁLLALÓK ÉS MÁS HASONLÓ ÉRINTETTEK RÉSZÉRE AZ EURÓPAI UNIÓ ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELETE ALAPJÁN (GDPR)



Az alábbi információkkal egy áttekintést szeretnénk Önöknek nyújtani személyes adataik általunk történő kezeléséről, valamint adataik védelméhez fűződő jogairól. A kezelt adatok pontos köre és a felhasználás módja alapvetően az Önök foglalkoztatási jogviszonyának vagy másfajta szerződéses jogviszonyának igényelt, illetve egyeztetett rendelkezései szerint alakul.

Ki felelős az adatkezelésért és kihez tudok fordulni?

A személyes adataidat kezelő felelős szervről, az adatvédelmi tisztviselőről és a kapcsolatfelvételtől az [Impresszum](#) oldalon olvashatsz fontos információkat.

Milyen forrásokat és adatokat használunk fel?

Olyan személyes adatokat kezelünk, amelyeket a foglalkoztatási jogviszony keretében a foglalkoztatottainktól és más hasonló érintettektől szerzünk meg. Továbbá – amennyiben az a munkába állás, a munkaszerződés teljesítése és foglalkoztatási jogviszony megszüntetése érdekében szükséges – olyan személyes adatokat is kezelünk, melyeket Önöktől kaptunk meg.

A személyes adatok körébe tartoznak különösen:

- személyi adatok (pl. név és lakcím, valamint elérhetőségi adatok, születési idő és hely, állampolgárság, nem és banki adatok)
- családra vonatkozó adatok (családi állapot és gyermekekre vonatkozó információk)
- vallási hovatartozás
- egészségügyi adatok (amennyiben az a foglalkoztatási jogviszony szempontjából releváns pl. súlyos fogyatékoság)
- adóazonosító jel
- adóosztály
- képzettségre és munkatapasztalatra vonatkozó adatok (tanulmányok és munkahelyi tapasztalatok, nyelvismeret és gyakorlat, továbbképzések)

továbbá más, a fent nevezett kategóriákkal összehasonlítható adatok.

További releváns személyes adatok lehetnek:

- a foglalkoztatási jogviszony adatai (pl. belépés időpontja, tevékenység és a titulus megjelölése)
- szerződéses kötelezettségek teljesítéséből eredő bérjuttatás adózási szempontból releváns adatai (pl. bérfizetés)

- információk a munkavállalók pénzügyi helyzetéről (pl. adósi tartozások, munkabérre vezetett végrehajtás / munkabér letiltása)
- társadalombiztosítási adatok
- nyugdíjbiztosításra, magánnyugdíj-pénztári tagságra vonatkozó adatok
- munkaidőre vonatkozó adatok (pl. munkaidő-beosztás és szabadság és betegállomány és szolgálati utazással (kiküldetés) kapcsolatos adatok)
- jogosultsági adatok (pl. hozzáférési jogosultságok)
- munkavállalók értékelésére vonatkozó adatok

és más, a fent nevezett kategóriákkal összehasonlítható adatok.

Miért kezeljük az Ön adatait (adatkezelés célja) és azt milyen jogalapon tesszük?

A személyes adatokat az Európai Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) rendelkezéseivel és az Infó törvénnyel (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény) összhangban kezeljük:

Szerződéses kötelezettségek teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont, Infó törvény 5. §)

Az adatok kezelése a foglalkoztatási jogviszony létesítésével, végrehajtásával és megszüntetésével kapcsolatban az Önnel fennálló szerződés keretében vagy szerződéskötést megelőző, megkeresés alapján folyó eljárások véghezvitele érdekében történik. Amennyiben Ön kiegészítő szolgáltatást vesz igénybe (pl. anyasági támogatás, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék), úgy az adatai ezen kiegészítő szolgáltatás teljesítése érdekében kezelésre kerülnek, amennyiben az szükséges.

Jogos érdekek összemérésén (érdekmérlegelés) alapuló adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) bek. f)

Amennyiben szükséges, úgy adatait a szerződés tényleges teljesítésén túlmenően saját vagy harmadik fél jogos érdekeinek biztosítása érdekében kezeljük.

Ilyen esetek például:

- foglalkoztatottak és ügyfelek védelme érdekében zajló eljárások, továbbá a vállalkozás tulajdonának védelme
- szolgálati elérhetőségi adatok közzététele Intranet-en és a belső telefonkönyvben és a weboldalon
- munkavállalói megbeszélésekhez feljegyzések (pl. célkitűzések és elért célok dokumentációja)

Az Ön hozzájárulása alapján (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont, 88. cikk és az Infó törvény 5. § b) pont)

Ha Ön személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult, akkor az adatkezelés csak a hozzájáruló nyilatkozatban rögzített célok alapján és a hozzájáruló nyilatkozatban meghatározott terjedelemben zajlik. Egy megtett nyilatkozat visszavonható bármikor a jövőre vonatkozóan. Ez vonatkozik azon hozzájáruló nyilatkozat visszavonására is, amelyet a GDPR hatálybalépése előtt, azaz 2018. május 25-e előtt tettek meg. A nyilatkozat visszavonása csak a jövőre szól és a visszavonásig kezelt adatok jogszerűségét nem érinti.

A törvényi előírások alapján, jogi kötelezettség teljesítéséhez (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont, 88. cikk és az Infó törvény 5. § a) pont)

Mint vállalkozás, különböző jogi kötelezettségeknek vagyunk alávetve, azaz jogi követelményeknek (pl. társadalombiztosítási jog, munkavédelem, adott esetben az ügyvédségre vonatkozó szabályok, adójogi jogszabályok) továbbá felügyeleti előírásoknak (pl. ügyvédi kamara). A kezelés céljához tartozik többek között az azonosítási vizsgálat, társadalombiztosítási és adójogi ellenőrzési, bejelentési és dokumentációs kötelezettségek teljesítése, valamint vállalati kockázat-irányítás.

Amennyiben a személyes adatok különleges kategóriái kerülnek kezelésre a GDPR 9. cikk (1) bekezdése alapján, az a foglalkoztatási jogviszony keretei között a munkaviszonyból adódó jogok gyakorlását és jogi kötelezettségek teljesítését, illetve a szociális biztonsághoz való jogot és a szociális védelmet szolgálja (pl. egészségügyi adatok megadása az egészségpénztár felé, súlyos fogyatékoság megállapítása pótszabadság megadása érdekében és a súlyos fogyatékoság megállapításának felderítése). Ez a GDPR 9. cikk (2) bek. b) és az Infó törvény 5. § (2) bekezdése alapján történik. Ezenfelül az egészségügyi adatok kezelése a 9. cikk (2) bek. h) és az Infó törvény 5. § (2) bekezdése alapján a munkaképesség megállapítása érdekében szükséges lehet. Emellett a személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése a GDPR 9. cikk (2) bek. a) és az Infó törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja szerinti hozzájáruláson alapul (pl. üzemi integrációs menedzsment).

Ki kapja meg az adataimat?

A vállalaton belül azon egységeknek/részlegeknek van hozzáférése az Ön adataihoz, amelyeknek azokra szerződéses, jogi és felügyeleti kötelezettségek teljesítéséhez, valamint jogos érdekeik biztosításához van szükségük, pl. személyzeti részleg, súlyos fogyatékosággal élők képviselője.

Az általunk igénybevett szolgáltatók és teljesítési segédek is hozzáférhetnek ezen célokból adatokhoz, amennyiben az adatokra a mindenkori szolgáltatásaik teljesítéséhez van szükségük. Ilyenek például az IT szolgáltatók és az oktatási szolgáltatás kategóriájába tartozó vállalkozások. Valamennyi szolgáltató szerződészerűen kötelezett adatainak bizalmas kezelésére. Tekintettel a vállalatunkon kívüli félnek történő adattovábbításra, mindenekelőtt arra kell figyelemmel lenni, hogy mi, mint munkáltató, csak a szükséges személyes adatokat továbbítjuk, figyelemmel az adatvédelem alkalmazandó előírásaira. Foglalkoztatottainkról

információt alapvetően csak akkor szabad továbbítanunk, ha erre törvényi előírások köteleznek, Ön hozzájárult vagy a továbbításra más módon vagyunk jogosultak.

Ezen feltételek mellett lehet személyes adat fogadója például:

- társadalombiztosító
- egészségpénztár
- nyugdíjbiztosító
- adóhivatal
- hivatásos szervezetek
- hatóságok és intézetek (pl. adóhivatalok és bűnüldöző szervezetek) törvényi vagy hivatali kötelezettség fennállta esetén
- bérfizetések lebonyolításában résztvevő más vállalkozások,
- utazási költség-elszámolást végző vagy más hasonló intézmények, melyeknek szerződéses kapcsolatok végrehajtása végett továbbítunk személyes adatokat (pl. bérek kifizetése érdekében)
- a könyvvezetés és a munkabér-járulékok tekintetében eljáró adóellenőr
- szolgáltató adatfeldolgozó viszony keretében
- velünk együtt adatkezelő.

További címzett olyan szerv lehet, amelyek az adattovábbításhoz való hozzájárulását megkapták vagy amelyek részére személyes adatot továbbítani jogosultak vagyunk az érdekek mérlegelése alapján.

Az adatok harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére továbbításra kerülnek?

Egy adat továbbításra az Európai Gazdasági Térségen kívüli országban (ún. harmadik ország) lévő szerv részére akkor kerül sor, ha

- törvényileg előírt (adóügyi bejelentési kötelezettség)
- hozzájárulását részünkre megadta vagy
- a jogos érdek ezt az adatvédelem joga alapján legitimálja és nem áll fenn ezzel szemben az érintettnek magasabb védelmet érdemlő érdeke.

Ezen túlmenően személyes adatot nem továbbítunk harmadik országban lévő szervek vagy nemzetközi szervezet részére.

Azonban meghatározott feladatokhoz szolgáltatót veszünk igénybe, akik legtöbbször ugyancsak szolgáltatót használnak, melyeknek székhelye, anyavállalata vagy számítástechnikai központja egy harmadik országban lehet. A továbbítás akkor megengedett, ha az Európai Bizottság úgy döntött, hogy a harmadik országban megfelelő védelmi szint áll fenn (GDPR 45. cikk). Amennyiben a Bizottság ilyen döntést nem hoz, a vállalkozások vagy a szolgáltató személyes adatot harmadik országban lévő szolgáltató részére csak akkor továbbíthat, ha a megfelelő garanciák biztosítottak (általános adatvédelmi záradék, amelyet a Bizottság vagy a felügyeleti hatóság meghatározott eljárás során elfogadott) és érvényesíthető jogok és érvényes jogorvoslatok állnak rendelkezésre.

Ezenfelül a szolgáltatóinkkal szerződéses megállapodást kötöttünk arról, hogy szerződő partnereikkel is mindig az európai adatvédelmi szintnek megfelelő adatvédelmi garanciát kell vállalniuk. Kérésre ezen kötelezettségvállalás másolatát rendelkezésére bocsátjuk.

Mennyi ideig tárolják az adataimat?

Személyes adatait addig kezeljük és tároljuk, ameddig ez szerződéses és jogi kötelezettségeink teljesítéséhez szükséges. E vonatkozásban figyelembe kell venni, hogy a foglalkoztatási jogviszony tartós jogviszony, amely egy hosszabb időtartamra szól.

Ha az adatok a szerződéses és jogi kötelezettségek teljesítéséhez már nem szükségesek, azok rendszeresen törlésre kerülnek, kivéve, ha azok – határozott idejű – továbbkezelése az alábbi célokból szükséges:

- Törvényes adatmegőrzési kötelezettség teljesítése, amely adódhat például a szociális törvényekből, a Munka Törvénykönyvéből (2012. évi I. törvény) a Polgári Törvénykönyvből (2013. évi V. törvény) és az adójogszabályokból. A dokumentálásra és megőrzésre ott meghatározott határidők főszabály szerint három és kilencven év közötti időre szólnak.
- Bizonyítási eszközök megőrzése a törvényi elévülésre vonatkozó előírások keretében. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:21- 6:25. §§-ban és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 286. §-ban foglaltak szerint, azzal, hogy az általános polgári jogi elévülési idő 5 év, az általános munkajogi elévülési idő pedig 3 év.

Amennyiben az adatkezelés általunk vagy harmadik fél által jogos érdekből történik, a személyes adatok törlésre kerülnek amint a jogos érdek már nem áll fenn. Ekörben a nevezett kivételek érvényesülnek. Amint hozzájárulását a jövőre nézve visszavonja, a személyes adatok törlésre kerülnek, kivéve, ha a nevezett kivételek egyike fennáll. Ha az adattárolás üzemi/vállalati megállapodás alapján zajlik, úgy a tárolás időintervalluma ott kerül szabályozásra.

Milyen adatvédelmi jogaim vannak?

Valamennyi érintett személynek fennáll a hozzáférési joga a GDPR 15. cikke alapján, a helyesbítéshez való joga a GDPR 16. cikke alapján, a törléshez való joga a GDPR 17. cikke alapján, az adatkezelés korlátozásához való joga a GDPR 18. cikke alapján, a tiltakozáshoz való joga a GDPR 21. cikke alapján, valamint az adathordozhatósághoz való joga a GDPR 20. cikke alapján. A hozzáféréshez való jog és a törléshez való jog vonatkozásában az Infó törvény 17-24. §§ szerinti korlátozások érvényesülnek. Ezen túlmenően fennáll az illetékes felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (GDPR 77. cikk).

A személyes adatkezelés körében megtett hozzájárulását bármikor visszavonhatja. Ez vonatkozik azon hozzájáruló nyilatkozatok visszavonására is, amely nyilatkozatok részünkre történő megtételére az adatvédelmi rendelet hatálya előtt, azaz 2018. május 25-e előtt került sor. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a visszavonás csak a jövőre szól. A visszavonás előtti adatkezelésekre a visszavonás érvényessége nem hat ki.

Van-e kötelezettség adatok rendelkezésre bocsátására?

A munkaviszony keretében Önnek személyes adatokat kell rendelkezésre bocsátania, amelyek egy munkaviszony létesítéséhez, végrehajtásához és megszüntetéséhez és az azzal összefüggő szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez szükségesek, vagy amely adatok gyűjtésére törvényileg kötelesek vagyunk. Ezen adatok nélkül főszabály szerint nem lennénk abban a helyzetben, hogy Önrel a szerződést meg tudnánk kötni, vagy azt végre tudnánk hajtani.

Mennyiben létezik egy automatizált döntéshozatal?

A munkaviszony megkötéséhez, teljesítéséhez és megszüntetéséhez teljesen automatizált döntéshozatalt nem alkalmazunk a GDPR 22. cikknek megfelelően. Amennyiben egyedi esetben ilyen eljárást kellene alkalmaznunk, úgy Önt erről és a vonatkozó jogairól külön tájékoztatjuk, amennyiben ez törvényileg előírt.

Profilalkotásra sor kerül?

Adatait nem kezeljük azon céllal, hogy meghatározott személyes aspektusok automatizált értékelést nyerjenek.

Tájékoztató az Ön tiltakozáshoz való jogáról az adatvédelmi rendelet (GDPR) 21. cikke alapján

Egyedi esetre vonatkozó tiltakozáshoz való jog

Önnek joga van ahhoz, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon az Önt érintő személyes adatoknak a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja (érdekmérlegelésen alapuló adatkezelés) szerinti kezelése ellen, a GDPR 4. cikk 4. pontja értelmében ez vonatkozik az ezen rendelkezésen alapuló profilalkotásra is.

Ha tiltakozással él, úgy személyes adatait többé nem fogjuk kezelni, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogszerű okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy az adatkezelés jogi igények érvényesítéséhez, gyakorlásához vagy védelméhez kapcsolódik.

A tiltakozás címzettje

A tiltakozás megtehető formai előírásoktól mentesen, „tiltakozás” tárgyban, nevének, lakcímének és születési dátumának megadásával az alábbi címre:

trnd Central Eastern Europe Kft.
Dayka Gábor utca 3.
1118 Budapest

trnd adatvédelmi megbízottja részére.
email: info@trnd.com